

Zyra e Burimeve Njerëzore

Në bazë të nenit 22 dhe 23 të Ligjit për marrëdhënie pune të R. Maqedonisë (Gazeta Zyrtare e R. Maqedonisë nr. 62/2005), Universiteti i Evropës Juglindore – Tetovë shpall :

K O N K U R S

Për plotësimin e vendit të punës me kohë të caktuar

Zyrtar për sigurimin e cilësisë (deri në kthim të punëtores nga pushimi i lindjes)

Qëllimi primar i pozitës: Të punojë me Këshilltarin ekzekutiv në mënyrë për të krijuar dhe zhvilluar proceset e sigurimit dhe menaxhimit të cilësisë në universitet dhe të jetë përgjegjës për funksionimin dhe koordinimin e Zyrës së sigurimit të cilësisë.

Përveç kushteve të përgjithshme të parapara me Ligji, kandidati duhet t'i plotësojë edhe kushtet që vijojnë:

Themelore:

- Minimum diplomë universitare;
- Minimum tre vjet përvojë pune të dëshmuar në koordinim dhe përvojë administrative;
- Njohuri për pakot softuerike përkatëse që lidhen me punën administrative;
- Njohje të mirë të procedurave efikase administrative;

E preferueshme:

- Kualifikim administrativ;
- Njohuri për çështjet për sigurimin dhe menaxhimin e cilësisë në nivel kombëtarë dhe ndërkombëtarë;

Kandidati duhet të posedojë shkathtësi dhe aftësi:

Themelore:

- Komunikim efektivë (gojor dhe të shkruar) në tri gjuhët zyrtare që përdoren në nivel të Universitetit (shqip, maqedonisht dhe anglisht) dhe të jep kontribut në implementimin e Politikës gjuhësore;

- Shkathtësi të shkëlqyeshme ndër-personale dhe komunikimi, të shkruar dhe gojore;
- Aftësi për të punuar në ekip;
- Aftësi për të analizuar dhe të bëj përmbledhje të informacionit;
- Aftësi për të punuar me çështjet konfidenciale;
- Aftësi për të përpiluar raporte dhe dokumente të shkruara të një cilësie të mirë;
- Aftësi për të këshilluar dhe bashkëpunuar në mënyrë efektive me stafin;
- Shkathtësi të shkëlqyeshme organizative dhe menaxhim të kohës;
- Aftësi për të punuar në mënyrë të pavarur, fleksibile dhe të bashkëpunojë;
- Aftësi të bëj prioritetizimin e vëllimit të punës që në mënyrë efektive të përmbush detyrat dhe të punojë mirë nën presion;
- Prezencë dhe përpikëri të shkëlqyeshme dhe përdorim efektiv të orarit të punës;
- Aftësi për të përdorur teknologjitë e informacionit dhe sistemin kompjuterik të universitetit në mënyrë efikase për të plotësuar kërkesat e punës;
- Dëshirë për të ndjekur trajnime;
- Dëshirë për të punuar, kontribuar dhe promovuar misionin e Universitetit për përsosmëri dhe barazi;

Preferohen:

- Aftësi për të identifikuar dhe iniciuar ide të reja dhe projekte dhe të vëzhgojë progresin dhe bëj përmirësime;
- Aftësi dhe dëshirë për të udhëtuar kur është e nevojshme;

Fillimi dhe përfundimi i kohës ditore dhe javore të punës: **Nga ora 08,00 deri 16,00, nga e hëna deri të premten.**

Paga bazë: **550 € (33.825 MKD)**

Afati i dorëzimit të aplikacioneve është **5** ditë nga dita e shpalljes së konkursit.

Konkursi është i shpallur nga 16.02.2015 deri më 20.02.2015

Ju lutemi e dërgoni aplikimin për punësim nëpërmjet e-mailit: jobs@seeu.edu.mk **(Aplikacion valid do konsiderohet vetëm aplikacioni i plotësuar që gjendet në ueb faqen e Universitetit, në rubrikën Konkurse. Çdo lloj tjetër forme aplikacioni nuk do merret parasysh).**

Adresa

Universiteti i Evropës Juglindore
Zyra e Burimeve Njerëzore
Bul. "Ilinden" nr. 335
1200 Tetovë, Maqedoni
Telefoni për kontakt: 044 356 087